



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

DSS.5450.3.2026

Zarządzenie Nr RO.Z.0211.4.2026
Prorektora ds. Studenckich
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 25 czerwca 2025 roku

w sprawie: ustalenia wysokości opłat za zakwaterowanie w Akademickim Centrum Hotelowym Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w roku akademickim 2026/2027 dla studentów i doktorantów zagranicznych podejmowanych przez Uniwersytet w ramach programów międzynarodowych, międzyuczelnianych umów o bezpośredniej współpracy oraz programu Erasmus+

Działając na podstawie § 7 pkt. 6 zarządzenia nr R.Z.0211.60.2026 Rektora z dnia 11 czerwca 2026 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2024-2028 od dnia 11 czerwca 2026 roku, po uzyskaniu pozytywnej opinii Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam opłatę za korzystanie z miejsc w Akademickim Centrum Hotelowym Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „Akademickie Centrum Hotelowe” lub „ACH”), w roku akademickim 2026/2027 dla studentów i doktorantów zagranicznych, podejmowanych przez Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „Uniwersytet”) w ramach programów międzynarodowych oraz międzyuczelnianych umów o bezpośredniej współpracy w wysokości: **1200,00 zł/m-c** od osoby (opłata za miejsce w pokoju 2-osobowym) + **1200,00 zł** kaucji zwrotnej, o której mowa w § 3 ust. 2 do 5.
2. Obowiązek zapłaty kaucji zwrotnej, o której mowa w ust. 1, dotyczy również studentów i doktorantów zagranicznych zwolnionych z opłat za zakwaterowanie na podstawie zapisów umowy dwustronnej.

§ 2

1. Studenci i doktoranci zagraniczni podejmowani przez Uniwersytet w ramach programu Erasmus+, przed rozpoczęciem semestru dokonują opłaty z góry za cały zamierzony okres pobytu w Akademickim Centrum Hotelowym.
2. Kwota za jeden semestr nauki, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynosi 1200,00 zł/m-c od osoby (tj. 6000 zł za semestr) + 300 Euro kaucji zwrotnej, o której mowa w § 3 ust. 2 do 5.

3. Opłaty, o których mowa w niniejszym paragrafie należy uiścić przelewem bankowym na wskazane konta bankowe Uniwersytetu:
 - 1) konto walutowe do wpłat kaucji zwrotnej (depozytu) w wysokości 300 EUR, o której mowa w ust. 2 – numer konta: 28 1240 6292 1978 0011 2646 4790,
 - 2) konto do wpłat za semestr pobytu (6000 zł za semestr), o którym mowa w ust. 2 – numer konta: 91 1240 6292 1111 0011 1886 9226.
4. Akademickie Centrum Hotelowe, po otrzymaniu wpłat, o których mowa w pkt. 1-3 niniejszego paragrafu, poinformuje studentów i doktorantów o rezerwacji miejsca w akademiku. Zaksięgowana wpłata jest potwierdzeniem warunków tejże rezerwacji oraz pobytu w ACH we wskazanym okresie.
5. W przypadku niezakwaterowania się w domu studenckim ACH w wyznaczonym do tego terminie lub w przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca, opłata za akademik nie podlega zwrotowi.
6. W wyjątkowych przypadkach, takich jak ciężka choroba czy inna sytuacja losowa uniemożliwiająca przyjazd i zamieszkanie w domu studenckim ACH, Prorektor ds. Studenckich może podjąć decyzję o zwrocie uiszczonej wpłaty w części lub w całości, pod warunkiem złożenia odpowiedniego pisemnego wniosku i szczegółowego udokumentowania zaistniałej sytuacji przez osobę starającą się o zwrot wpłaconej kwoty za rezerwację w danym akademiku ACH.

§ 3

1. Osoby, o których mowa w § 1 i § 2, kwateruje się na podstawie wniosków bądź opinii Biura Współpracy Międzynarodowej stwierdzających charakter ich pobytu w Uniwersytecie. Biuro Współpracy Międzynarodowej ostateczną listę studentów zagranicznych, którzy mają zostać zakwaterowani w roku akademickim 2026/2027 przekazuje do Kierownika ACH w terminie do 15 września 2026 roku – przyjazdy na semestr zimowy i do 15 stycznia 2027 roku – przyjazdy na semestr letni. Po upływie tych terminów nie jest możliwe zwiększenie rezerwacji w domu studenckim ACH w ramach przyznanego limitu miejsc.
2. Kaucja zwrotna na poczet ewentualnych zniszczeń lub uszkodzeń powstałych w okresie zakwaterowania albo zaległości w opłatach, pobierana jest podczas zakwaterowania. Wyjątek stanowią studenci i doktoranci zagraniczni programu Erasmus+, którzy uiszczają kaucję zwrotną zgodnie z zapisami § 2 powyżej, tj. na konto bankowe.
3. Kaucja w pełnej kwocie podlega zwrotowi na konto bankowe studenta podane w druku „polecenia zwrotu kaucji” podczas wykwaterowania na recepcji domu studenckiego ACH, jeżeli kierownik Akademickiego Centrum Hotelowego nie stwierdzi zniszczeń w czasie użytkowania pokoju ani zaległości w opłatach. Kaucja zwracana jest na konto bankowe studenta podane w druku „polecenia zwrotu kaucji” w terminie do 30 dni od dnia wykwaterowania.
4. W przypadku stwierdzenia przez kierownika Akademickiego Centrum Hotelowego zniszczeń lub zaległości w opłatach – kaucja ulega zatrzymaniu i służy do rozliczenia/zapłaty za zniszczenia (przywrócenia do stanu poprzedniego) lub uregulowania zaległości.
5. W przypadku gdy wpłacona kwota kaucji nie wystarczy na pokrycie kosztów usunięcia powstałych szkód lub uregulowanie zaległości w opłatach, student lub doktorant zagraniczny zobowiązany jest do niezwłocznej zapłaty w recepcji Akademickiego Centrum Hotelowego powstałej różnicy.

§ 4

Kierownik Akademickiego Centrum Hotelowego może – po pisemnym poinformowaniu o dacie wykwaterowania – wykwaterować studenta lub doktoranta zagranicznego, jeśli po uprzednim wezwaniu do zapłaty nie uiści opłat, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

§ 5

Osoby, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszego zarządzenia, udzielające noclegów swoim gościom, obowiązane są uiścić opłaty na rzecz Akademickiego Centrum Hotelowego, w wysokości 50,00 zł za jeden nocleg od osoby. Nocleg udzielany jest wyłącznie za zgodą kierownika ACH oraz współmieszkańca pokoju. Zezwolenie może być wydane tylko na jedną noc w tygodniu dla jednej osoby oraz w każdy z weekendów i świąt, maksymalnie na dwa dni, dla jednej osoby, zgodnie z § 15 Regulaminu Mieszkańca.

§ 6

Pobrane opłaty, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz § 5, kierownik Akademickiego Centrum Hotelowego odprowadza na konto bankowe Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, a niezbędnych rozliczeń dokonuje w Kwesturze po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 10 dni.

§ 7

W porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów oraz Zarządem Samorządu Doktorantów, Prorektor ds. Studenckich może zdecydować o zmianie kwot, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, w przypadku istotnego zwiększenia kosztów utrzymania w Akademickim Centrum Hotelowym.

§ 8

Wszystkie opłaty, o których mowa w niniejszym zarządzeniu podlegają ewidencji przy użyciu kasy fiskalnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Studenckich


Prof. dr hab. Katarzyna Gurczyńska-Sady